



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI - SASSARI - - SASSARI

Documento in allegato protocollato in data 04/10/2019

N° di Protocollo - 0004298 -

Oggetto: AVVISO INTERNO DI CONFERIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI "ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE" DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI SASSARI

Data Documento: 04/10/2019

Inserito da: Utenza 1502 (FISCALE)

Sottoclassificazione 1: *Ali- ufficio stampa - rapporti con la stampa


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:


Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: TUTTI GLI INTERESSATI

Mezzo invio\ricezione: ALBO-SITO

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti\Allegati file.

0004298	2019	04102019	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento UE 2016/679



Sassari, 04 OTT 2019

IL PRESIDENTE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Sassari;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Sassari;

VISTA la delibera del Verbale del Consiglio Accademico n. 13 del 24/06/2019

VISTA la delibera del Verbale del Consiglio Accademico n. 16 del 26/09/2019;

VISTA la delibera n. 49 del Verbale del Consiglio di Amministrazione del 27/09/2019,

DECRETA

Avviso interno di conferimento per l'affidamento di un incarico di collaborazione per la figura professionale di "addetto all'ufficio stampa e comunicazione" dell'Accademia di Belle Arti di Sassari.

Oggetto:

la presente procedura è volta ad accertare l'esistenza e la disponibilità all'interno di questa Accademia di risorse umane necessarie all'espletamento dell'incarico di "addetto all'ufficio stampa e comunicazione".

Obiettivi:

1. redigere e diffondere comunicati stampa, articoli e testi per l'illustrazione, a livello locale e nazionale, delle principali attività e iniziative dell'Accademia;
2. gestire la convocazione, l'organizzazione e la post-produzione di conferenze stampa e incontri con i mass media, comunque denominati, nonché gestire le interviste degli Organi istituzionali (con particolare riferimento alla Presidenza e alla Direzione) con i mass media in generale;
3. redigere testi e relazioni su argomenti specifici in occasione di interventi pubblici degli Organi istituzionali (con particolare riferimento alla Presidenza e alla Direzione);
4. programmare almeno una presenza settimanale nella sede dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari garantendo, altresì la presenza ogni qualvolta le circostanze e le esigenze lo richiedano e, comunque, in occasione dei principali eventi pubblici;
5. svolgere ogni altra attività comunque finalizzata al miglioramento della comunicazione dell'Istituto, anche in relazione alle esigenze che dovessero presentarsi nel corso dell'incarico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

Requisiti richiesti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Assenza di condanne penali passate in giudicato;
4. Laurea in materie umanistiche;
5. Iscrizione all'albo dei giornalisti /pubblicisti - elenco professionisti;
6. Possesso di una documentata e comprovata esperienza professionale.

Durata e luogo:

L'incarico è riferito all'anno accademico 2019/2020, la sede dell'attività è l'Accademia di Belle Arti di Sassari, in via Duca degli Abruzzi n. 4, salvo specifiche esigenze di decentramento.

Compenso aggiuntivo:

Sarà determinato un compenso aggiuntivo proporzionato alla natura dell'incarico e in considerazione degli obiettivi raggiunti.

Valutazione:

La/e domanda/e presentata/e saranno valutate dal Consiglio Accademico, il quale valuterà il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché l'adeguatezza del curriculum rispetto agli obiettivi prefissati.

Pubblicazione ed adesione:

Il presente avviso, pubblicato a cura dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari, è consultabile all'albo cartaceo dell'istituto ed all'albo pretorio ed è disponibile anche sul sito web www.accademiasironi.it dal 04/10/2019 al 21/10/2019

Le domande, redatte in carta libera, con allegato il curriculum vitae, indirizzate al Direttore dell'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" di Sassari in via Duca degli Abruzzi n. 4, 07100, Sassari, debitamente firmate vanno inviate **entro e non oltre il** 21/10/2019 pena l'esclusione, secondo la seguente modalità:

-presentazione diretta dal lunedì al venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13.30 o tramite raccomandata a. r. (in tal caso si terrà conto, si precisa, solo delle domande pervenute entro la data indicata e non farà fede il timbro postale).



IL PRESIDENTE
Avv. Antonio Mereu